ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 24	
Hora: 12:00	**Fecha: 29/01/2026**
Lugar:	*Corporación el Minuto de Dios de Garzón-CorMiDi*
Dependencia que Convoca:	Coordinación zonal ICBF
Proceso:	*Promoción y Prevención*
Objetivo:	Realizar primer Comité técnico operativo con el fin de coordinar acciones, de seguimiento técnico administrativo – financiero, validar procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio en la modalidad Institucional Centro de Desarrollo Infantil, Municipio de Garzón. entidad administradora del servicio CORMIDI, contrato de aportes 41006332025.

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida
2. Presentación de la EAS y el Contrato
3. Fase Preparatoria:

✓ Concertación con comunidades étnicas
✓ Conformación e inducción del talento humano.
✓ Gestión y articulación interinstitucional
✓ Gestión del espacio físico
✓ Gestión de la dotación
✓ Formalización de la población a atender
✓ Elaboración y presentación del presupuesto
✓ Proceso de selección de proveedores de alimentos

4. Cronograma jornadas pedagógicas
5. Minuta - Ciclos de Menú
6. Fichas Técnicas de Alimentos
7. Varios
8. Decisiones y cierre

Desarrollo:

1. Saludo y Bienvenida

La Coordinadora del Centro Zonal Garzón, extiende saludo a los asistentes al primer Comité Técnico Operativo, y los invita a trabajar con calidad y transparencia en la ejecución del contrato, continuar brindando un buen trabajo, hacer cosas nuevas y diferentes en favor de los niños y niñas, adiciona que se han presentado cambios en los manuales y guías operativas del servicio.

2. PRESENTACIÓN DE LA EAS Y EL CONTRATO

La entidad administradora del servicio presenta la información relacionada al contrato así:

CLASIFICADA

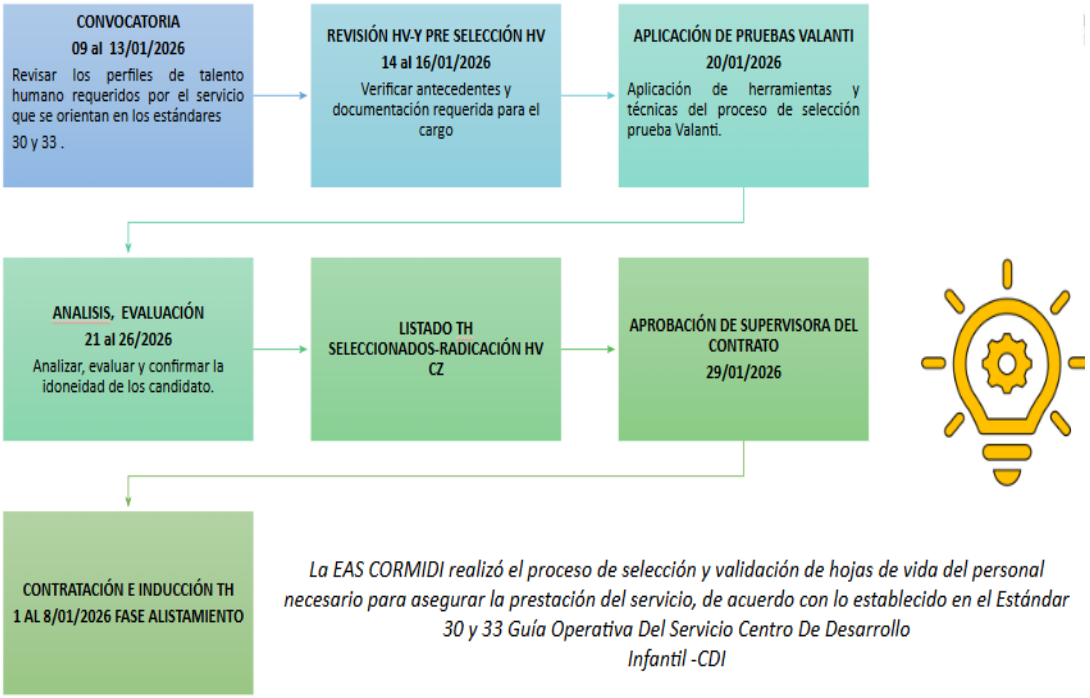
Nombre de la Entidad	**Corporación el Minuto de Dios de Garzón-CorMiDi**
NIT	891101024-3
Representante legal	Juan Felipe Trujillo Vanegas
Dirección de la oficina	Calle 2 D # 4 a 29 Barrio el minuto de dios.
Celular	3124822472
Correo electrónico	cdiscormidi.czgarzon@gmail.com
Número de contrato	41006332025
Servicio por Modalidad	CDI-Institucional
UDS-CUPOS	CDI Garrapiños- 176 Cupos
Municipio	Garzón-H

3. FASE PREPARATORIA

✓ **Concertación con comunidades étnicas**

La entidad administradora informa no cuenta con Población Étnica.

✓ **Conformación e inducción del talento humano.**



Revisión perfiles requeridos

La EAS CORMIDI realizó el proceso de selección y validación de hojas de vida del personal necesario para asegurar la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el Estándar 30 y 33 Guía Operativa Del Servicio Centro De Desarrollo Infantil -CDI

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

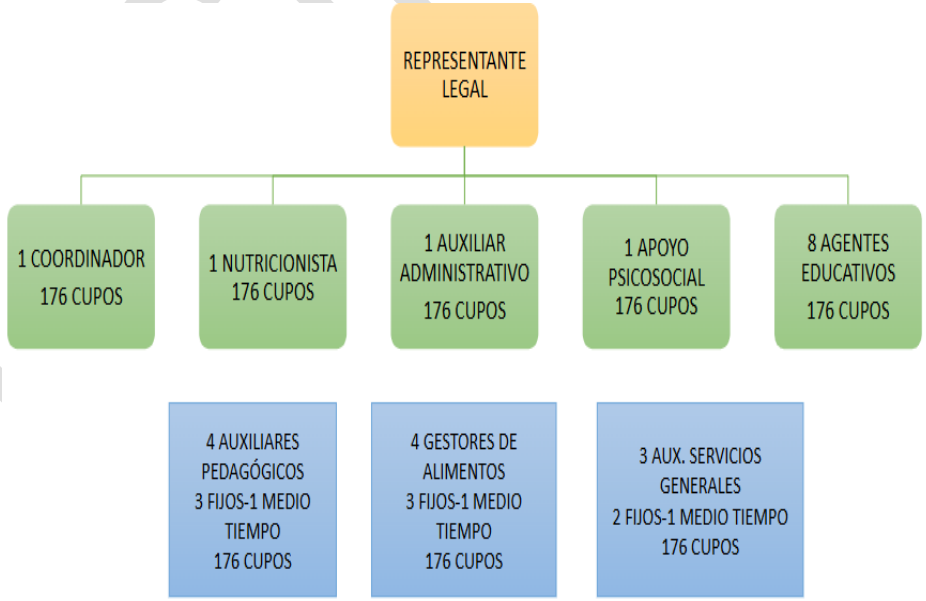
para el servicio

Rol	Perfil	Descripción del perfil y experiencia
Coordinador/ Apoyo a la coordinación[21]	Perfil	**Estudios:** título profesional en ciencias de la educación con titulación en educación de primera infancia, educación inicial, pedagogía infantil, educación infantil o educación preescolar y profesionales en desarrollo familiar, en Educación especial, Educación comunitaria, Psicopedagogía, Básica primaria, artes plásticas, escénicas o musicales o en las áreas de la lingüística y literatura Profesional con titulación en psicología o trabajo social. **Experiencia:** treinta y seis (36) meses de experiencia profesional de los cuales doce (12) meses de experiencia deben estar relacionados con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
Agente educativo	Perfil 1	**Estudios:** título profesional en: pedagogía infantil, educación preescolar, educación inicial, educación infantil, educación especial, licenciatura en artes plásticas, escénicas o musicales o etnoeducación, en Educación especial, Educación comunitaria, Psicopedagogía, Básica primaria, artes plásticas, escénicas o musicales o en las áreas de la lingüística y literatura. **Experiencia:** doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
	Perfil 2	**Estudios:** título de normalista superior o técnico en atención integral a la primera infancia. **Experiencia:** doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
Profesional Psicosocial	Perfil 1	**Estudios:** título profesional en: psicología, trabajo social, desarrollo familiar o comunitario, psicopedagogía, sociología o antropología. **Experiencia:** doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
Profesional en Salud y Nutrición	Perfil 1	**Estudios:** título profesional en: nutrición o nutrición y dietética. **Experiencia:** seis (6) meses de experiencia profesional, relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
	Perfil optativo 1	**Estudios:** certificación de culminación del plan de estudios de nutrición o nutrición y dietética, expedida por la Institución de Educación Superior. **Experiencia:** seis (6) meses certificados de prácticas universitarias o experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
	Perfil 2	**Estudios:** título profesional en: enfermería. **Experiencia:** seis (6) meses certificados de prácticas universitarias o experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
	Perfil optativo 2	**Estudios:** título de: técnico en auxiliar de enfermería **Experiencia:** doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.

Rol	Perfil	Descripción del perfil y experiencia
Auxiliar pedagógico	Perfil 1	**Estudios:** título de normalista superior o técnico en atención integral a la primera infancia. **Experiencia:** seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
	Perfil optativo 1 Aplica para madres y padres transitados	Podrán ser vinculados como auxiliares pedagógicos quienes cuenten con básica primaria y con mínimo 6 años de experiencia en dicho cargo. Lo anterior, reconociendo su trayectoria y garantizando así su permanencia. Sin embargo, deberán comprometerse a continuar su proceso de formación mínimo hasta noveno grado de secundaria, en el semestre académico de su contratación o el inmediatamente siguiente. Deberán entregar la constancia por parte de la institución educativa acreditada de su permanencia y avance en su proceso formativo.
Gestor de alimentos	Perfil 1	**Estudios:** Mínimo educación Básica primaria completa. **Experiencia:** seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse. **Requisitos:** • Certificación medica en la cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos emitido por profesional medico competente, la cual tiene vigencia de un año. • Si durante la prestación del servicio se considera necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de la ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera dejar secuelas capaces de provocar contaminación los alimentos que se manipulen, se deberá efectuar una nueva valoración médica para definir el estado de salud del personal gestor de alimentos y generar certificado en la cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos
Auxiliar de Servicios Generales	Perfil 1	**Estudios:** Certificado de manipulación de alimentos vigente, expedido por la entidad competente acorde con la legislación que regula la materia. **Experiencia:** seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
Auxiliar administrativo	Perfil 1	**Estudios:** Título técnico o tecnólogo en ciencias económicas, administrativas, sistemas, salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo. **Experiencia:** doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.

Guía Operativa Del Servicio Centro De Desarrollo Infantil -CDI

Estructura operativa requerida para el servicio CDI



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Convocatoria modalidad institucional

La EAS CORMIDI publicó la convocatoria a través de la página oficial de la EAS, redes sociales Facebook, Instagram, emisoras radiales.





CONVOCATORIA LABORAL

La Corporación El Minuto de Dios de Garzón - CorMIDI abre convocatoria para los perfiles interesados en hacer parte del equipo que acompañará a las niñas, niños y sus familias en la modalidad institucional- servicio CDI GARRAPINOS

Los perfiles y experiencia son requisitos establecidos en la Guía Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil CDI v2.

CARGOS	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA
AGENTE EDUCATIVO	Título profesional en pedagogía infantil, educación preescolar, educación básica, educación infantil, educación especial, licenciatura en artes plásticas, escénicas o musicales o licenciatura en Educación especial, Educación comunitaria, Psicopedagogía, básica primaria, artes plásticas, escénicas o musicales o en las áreas de la lúdica y literatura.	doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
AUXILIAR PEDAGÓGICO	Título de normalista superior o técnico en atención integral a la primera infancia.	Seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
PROFESIONAL PSICOSOCIAL	Título profesional en psicología, trabajo social, desarrollo familiar o comunitario, psicopedagogía, sociología o antropología	doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
PROFESIONAL EN NUTRICIÓN Y SALUD	Título profesional en nutrición o nutrición y dietética	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Certificado de manipulación de alimentos vigente, expedido por la entidad competente acorde con la legislación que regula la materia	Seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
GESTOR DE ALIMENTOS	Estudios: Educación Básica primaria completa. Certificación medica en la cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos emitido por profesional medico competente, la cual tiene vigencia de un año.	Seis (6) meses de experiencia relacionado con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.

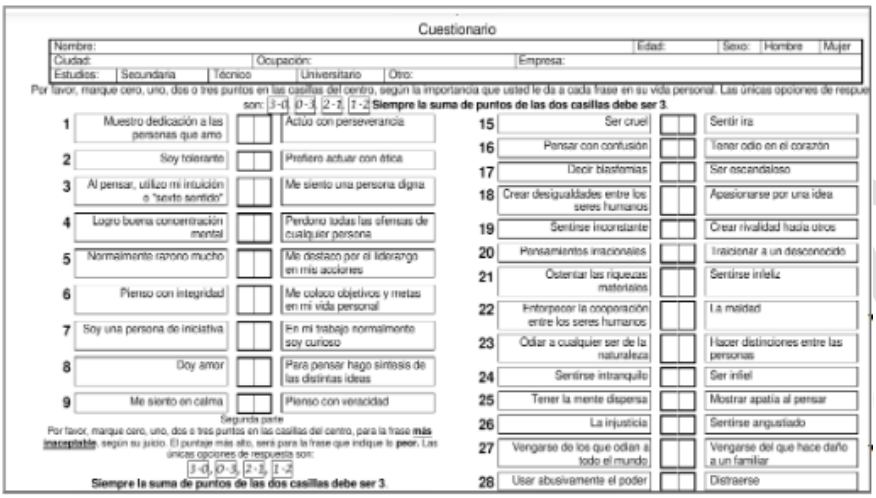
LUGAR DE EJECUCIÓN: Garzón- Huila

- Fecha de convocatoria: **08 de enero hasta el 13 de enero del 2026 hasta las 6:00pm.**
- Solamente se tendrán en cuenta las hojas de vida que se encuentren organizadas en un solo archivo en PDF.
- En el asunto del correo se debe nombrar el cargo y nombre de la persona que se postula como en el ejemplo: **AGENTE EDUCATIVO MARIA PEREZ.**
- Enviar al correo convocatoriagarrapinos2026@gmail.com la hoja de vida en un solo PDF organizando los soportes en este orden:
  - ✓ Hojas de vida en formato único
  - ✓ Documento de identidad
  - ✓ Rut actualizado vigencia 2026
  - ✓ Diploma de bachiller y otros que acrediten su profesión con acta de grado
  - ✓ Para las profesiones que aplique copia de la tarjeta profesional.
  - ✓ Para el cargo de profesional Psicosocial certificado de antecedentes de la profesión.
  - ✓ Para el cargo de profesional en salud y profesional Psicosocial copia del registro único Nacional del talento humano en salud - RETHUS.
  - ✓ Curso de manejo con el cargo.
  - ✓ Certificaciones laborales de acuerdo con el cargo.
  - ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural – PROCURADURIA (Actualizado).
  - ✓ Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural – CONTRALORIA (Actualizado)
  - ✓ Certificado de antecedentes judiciales - POLICIA NACIONAL. (Actualizado)
  - ✓ Certificado del sistema registro nacional de medidas correctivas - RNMC de la policía nacional (Actualizado).
  - ✓ Certificado consulta de inhabilidades delitos sexuales, delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Actualizado).

Aplicación de pruebas-análisis y evaluación: Se realizó la aplicación de la prueba VALANTI orientada a evaluar los valores fundamentales como la verdad, la rectitud, la paz, el amor y la no violencia, mediante una escala de calificación de 0 a 3. La evaluación se desarrolla en dos partes: la primera mide la importancia personal que el individuo otorga a cada valor, y la segunda identifica aquellos considerados como más inaceptables.

La entidad externa responsable de la aplicación realiza el análisis de las pruebas presentadas y emite su concepto técnico a la EAS.

CLASIFICADA



Cuestionario

Nombre: Edad: Sexo: Hombre Mujer

Ciudad: Ocupación: Empresa:

Estudios: Secundaria Técnico Universitario Otro:

Por favor, marque cero, uno, dos o tres puntos en las casillas del centro, según la importancia que usted le da a cada frase en su vida personal. Las únicas opciones de respue son: 3-0, 0-3, 2-1, 1-2 **Siempre la suma de puntos de las dos casillas debe ser 3.**

1	Muestro dedicación a las personas que amo		Actúo con perseverancia	15	Ser cruel		Sentir ira
2	Soy tolerante		Prefiero actuar con ética	16	Pensar con confusión		Tener odio en el corazón
3	Al pensar, utilizo mi intuición o "sexto sentido"		Me siento una persona digna	17	Decir blasfemias		Ser escandaloso
4	Logro buena concentración mental		Perdono todas las ofensas de cualquier persona	18	Crear desigualdades entre los seres humanos		Apasionarse por una idea
5	Normalmente razono mucho		Me destaco por el liderazgo en mis acciones	19	Sentirse incordiante		Crear rivalidad hacia otros
6	Pienso con integridad		Me coloco objetivos y metas en mi vida personal	20	Pensamientos irracionales		Traicionar a un desconocido
7	Soy una persona de iniciativa		En mi trabajo normalmente soy curioso	21	Obtentar las riquezas materiales		Sentirse infeliz
8	Doy amor		Para pensar hago síntesis de las distintas ideas	22	Entorpecer la cooperación entre los seres humanos		La maldad
9	Me siento en calma		Pienso con veracidad	23	Odiar a cualquier ser de la naturaleza		Hacer distinciones entre las personas
	Segunda parte			24	Sentirse intranquilo		Ser infiel
				25	Tener la mente dispersa		Mostrar apatía al pensar
				26	La injusticia		Sentirse angustiado
				27	Vengarse de los que odian a todo el mundo		Vengarse del que hace daño a un familiar
				28	Usar abusivamente el poder		Distraerse

Segunda parte

Por favor, marque cero, uno, dos o tres puntos en las casillas del centro, para la frase **más inaceptable**, según su juicio. El puntaje más alto, será para la frase que indique lo **peor**. Las únicas opciones de respuesta son:

3-0, 0-3, 2-1, 1-2

Siempre la suma de puntos de las dos casillas debe ser 3.

Listado TH seleccionados-radicación HV CZ

Con base a los resultados del proceso de selección del TH, la EAS presenta las hojas de vida mediante oficio radicado **N. 20262470020000011092** a la supervisora del contrato 41006332025 CZ garzón-H.

Las hojas de vida previamente presentadas a la supervisora del contrato, son aprobadas en comité técnico operativo de fecha 29/01/2026.

Listado de talento humano seleccionado-administrativos

NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	PERFIL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA
LINA CONSTANZA MORALES CHAVARRO	1.077.856.248	COORDINADORA	PERFIL	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL-MAGISTER EN TIC PARA LA EDUCACIÓN	6 años 9 meses
DIANA ALEXANDRA ROJAS CERON	1.077.860.333	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERFIL 1	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	6 años
ANGIE ALEXANDRA VADILLO CORTES	1083928049	NUTRICIONISTA	PERFIL 1	NUTRICIONISTA DIETISTA	1 año 8 meses
YESSICA LORENA GARZON RODRIGUEZ	1077871381	APOYO PSICOSOCIAL	PERFIL 1	PSICÓLOGO	6 años

Listado de talento humano seleccionado-agente educativo

CLASIFICADA

NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	PERFIL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA
ROSARIO NARANJO GOMEZ	55.061.868	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	13. años 9 meses 14. (Tránsito)
BEATRIZ EUGENIA GARZON DIAZ	55.061.626	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	23 años 9 meses (Tránsito)
ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	55.065.469	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	10 años 11 meses (Tránsito)
EIDY ALEJANDRA RODRIGUEZ ROMERO	1007750945	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	1 año 4 meses
PAULA ANDREA FIERRO LUGO	1.077.871.193	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	4 años 2 mes
SINDY YOHANA CERQUERA ORDOÑEZ	1.077.867.749	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	**3 años 9 meses**
DANIELA FERNANDA MARIN VILLAQUIRA	1077876701	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3 años 11 meses
YESICA YULIANI GONZALEZ LOSADA	1080188647	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	2 años
DIANA YIBETH URRIAGO	1024526541	AGENTE EDUCATIVO	PERFIL 1	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	8 años 8 meses

Listado de talento humano seleccionado-auxiliares pedagógicos

NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	PERFIL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA
MARIA CAROLINA ALVAREZ RIVERA	55.065.800	AUXILIAR PEDAGÓGICO	PERFIL 1	TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.	10 años
LEIDY JOHANA BONILLA ROBAYO	55.067.102	AUXILIAR PEDAGÓGICO	PERFIL 1	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	13 años 4 meses (Tránsito)
LIDA MARCELA MARTINEZ CUBILLO	1077868536	AUXILIAR PEDAGÓGICO	PERFIL 1	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2 años 7 meses
YEIMY ALEXANDRA MOSABEL MURCIA	1.007.308.178	AUXILIAR PEDAGÓGICO	PERFIL 1	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2 años 7 meses

CLASIFICADA

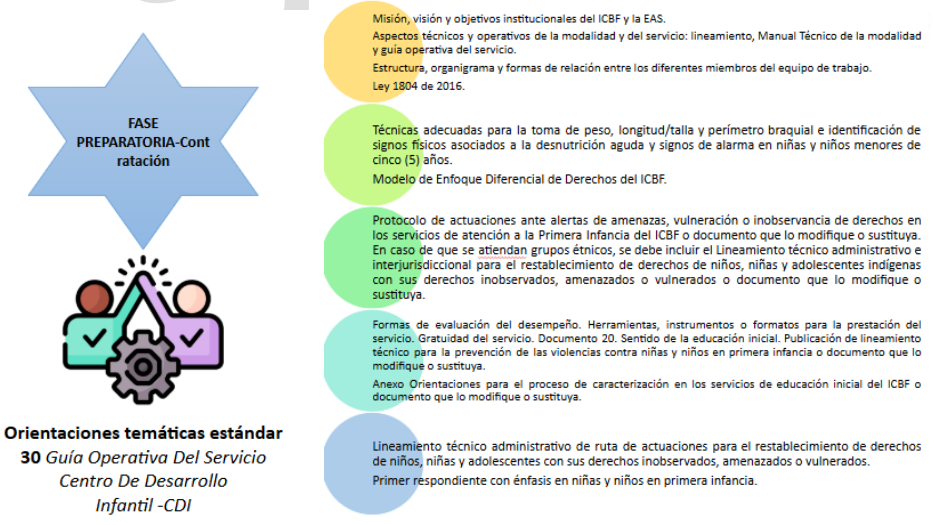
Listado de talento humano seleccionado-gestoras de alimentos

NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	PERFIL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA
ANY JOHANA VARGAS CHALARCA	1.116.915.342	GESTOR DE ALIMENTOS	PERFIL 1	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	11 años 2 meses
LUCILA GARCES CORDOBA	55.067.032	GESTOR DE ALIMENTOS	PERFIL 1	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	2 años
CLARIVET MUÑOZ PEREZ	1.077.843.503	GESTOR DE ALIMENTOS	PERFIL 1	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	1 año 5 meses

Listado de talento humano seleccionado- auxiliar servicios generales

NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	PERFIL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA
PAOLA ANDREA MUÑOZ URRIAGO	1.077.847.884	SERVICIOS GENERALES	PERFIL 1	SERVICIOS GENERALES	3 años
ADRIANA OROZCO CRUZ	1.075.228.707	SERVICIOS GENERALES	PERFIL 1	SERVICIOS GENERALES	12 años 5 meses
DIEGO FERNANDO SALAZAR FERNANDEZ	12.201.803	SERVICIOS GENERALES	PERFIL 1	SERVICIOS GENERALES	7 años

Contratación e inducción talento humano: Se lleva a cabo de acuerdo a la Guía operativa del servicio para CDI.



CLASIFICADA

✓ **Gestión y articulación interinstitucional**

Gestión y articulación intersectorial



La EAS realizó el acercamiento a las entidades territoriales como Gobernaciones, Alcaldías, Secretarías de Educación, Salud, Cultura, Recreación y Deporte, Planeación, Desarrollo Social y demás entidades que intervienen en la RIA, para favorecer el proceso de atención de los participantes.

✓ **Gestión de espacios físicos y dotación:** Las instalaciones del CDI Garrapiños se encuentran ubicadas en la calle 2 d#4ª29 parte de atrás del colegio Gimnasio Minuto de Dios. La infraestructura cuenta con las condiciones para ofrecer el servicio a los 176 participantes inscritos.

SERVICIO	NOMBRE DE LA UNIDAD	DIRECCIÓN	CÓDIGO CUÉNTAME	SERVICIOS PÚBLICOS
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL-CDI	CDI GARRAPIÑOS	CALLE 2D #4-29	4129800025252	• AGUA-ALCANTIRADO (EMPUGAR) • ENERGÍA (ELECTROHUILA) • GAS (ALCANOS) • INTERNET (INALREDES)

CLASIFICADA




JUEGA

















✓ **Formalización de la población a atender:**

- **CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN** (Priorización de los participantes antiguos)
- **BUSQUEDA ACTIVA E IDENTIFICACIÓN** (Coordinación interinstitucional para identificar y convocar a potenciales participantes, asimismo, la promoción del servicio por medio de carteleras, redes sociales, voz a voz y en los domicilios de las zonas aledañas al CDI)
- **DEMANDA INSTANTÁNEA – PREMATRICULA** (Niños y niñas de 2 a 5 años)
- **CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN**
- **AFILIACIÓN A PÓLIZA DE SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO**



Link Formulario de Pre-Matrícula para Primera Infancia

https://prematricula.icbf.gov.co/

Cupos 2025	• 258 participantes
Niños y Niñas tránsito 2025	• 70 participantes
Cupos asignados 2026	• 176
Continuidad 2026	• 188
Proyección prematricula	• 200

Articulación para el acceso a las atenciones priorizadas



✓ **Elaboración y presentación del presupuesto**

El presente contrato 41006332025, de la cual se suscribió el día 29/12/2025 con fecha de inicio desde el 31/12/2025 hasta el 31/07/2026, para la atención 1 usd con 176 participantes de la modalidad EDUCACION DE DESARROLLO INFANTIL -CDI

El valor del contrato de aporte corresponde hasta la suma de QUINIENTOS DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($517.376.687), incluidos impuestos, cuotas de participación (de llegar a cobrarse) contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, y está compuesto de la siguiente manera:

a) Aporte en dinero del ICBF: QUINIENTOS SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($507.232.046), el cual se encuentra discriminado de la siguiente manera:

• Para la vigencia 2025, la suma de ONCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($11.264).

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

• Para la vigencia 2026 la suma de QUINIENTOS SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($507.220.782).

b) Aporte en contrapartida del contratista, por valor de DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($10.144.641).

Por lo que se programa los desembolsos de la siguiente manera;

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	MENSUAL	$ 11.264
2	BIMESTRAL	$ 169.073.594
3	BIMESTRAL	$ 169.073.594
4	BIMESTRAL	$ 169.073.594

Para lo siguiente se tuvo en cuenta las orientaciones dadas según memorando 20261600000005493 del día 23/01/2026 donde en él se describe el porcentaje de aumento por perfil de acuerdo con la modalidad, igualmente establece que para los otros rubros el incremento se estableció en el IPC del 5.1% y según los lineamientos de programación emitida según resolución no. 0990 del 29-01-2026;

SERVICIO	ROL	PERFIL	% INCREMENTO 2026
CDI - CEI	Coordinador / Apoyo a la coordinación	PERFIL 1	5,10%
	Agente educativo	PERFIL 1	19,99%
	Agente educativo	PERFIL 2	23,00%
	Profesional Psicosocial	PERFIL 1	19,99%
	Profesional en Salud y Nutrición	PERFIL 1	19,99%
	Profesional en Salud y Nutrición	PERFIL 2	23,00%
	Auxiliar pedagógico	PERFIL 1	23,00%
	Gestor de alimentos	PERFIL 1	23,00%
	Auxiliar de Servicios Generales	PERFIL 1	23,00%
	Auxiliar administrativo	PERFIL 1	23,00%

Y de acuerdo con la Guía Operativa del servicio CDI se tiene referencia para la distribución de la canasta.

COPIA CONTROLADA

Tabla 7. Canasta para el servicio de CDI

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL – INSTITUCIONAL - CDI Grupo de atención de 200 participantes		
Componentes	**Concepto de gasto**	**Descripción**
Talento humano	Coordinador/a	Un coordinador de tiempo completo por unidad de 200 participantes
	Agente educativo	Un docente de tiempo completo por grupo de atención 20 participantes
	Profesional de atención Psicosocial	Un profesional de atención psicosocial de tiempo completo por unidad de 200 niños y niñas
	Profesional de Nutrición	Un profesional de nutrición de tiempo completo por unidad de 200 participantes
	Auxiliar pedagógico	Un auxiliar pedagógico de tiempo completo por cada 50 participantes
	Gestor de alimentos	Un Gestor(a) de alimentos de tiempo completo por cada 50 participantes
	Auxiliar de Servicios Generales	Un auxiliar de servicios generales de tiempo completo por cada 75 participantes
	Auxiliar administrativo	Un auxiliar administrativo de tiempo completo por cada 200 participantes
Infraestructura	Servicios Públicos	Pago mensual de servicios como agua, energía, gas y telefonía e internet.
	Arriendo	Pago mensual de arriendo para un centro de desarrollo infantil.
	Mantenimiento y adecuaciones	Elementos de aseo institucional, mantenimiento de la sede, el control de agua (lavado de tanques), fumigaciones, manejo de basuras y control de plagas.
Gastos operativos	Gastos operativos	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.
Seguro	Póliza participante	Póliza seguro participante
Dotación de Consumo	Material didáctico de consumo	Material didáctico para experiencias pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos.
Dotación de Aseo personal	Dotación de Aseo personal	Elementos de aseo personal.
Alimentación	Ración Preparada (RP)	Según minuta diseñada para el servicio
Dotación no Fungible		

Fuente: Dirección de Primera Infancia, 2024.

Así mismo la **FASE PREPARATORIA:** Inicio de operación que incluye el 25% del valor mensual del talento humano más un mes de gastos operativos y/o servicios públicos.

Los valores de cada uno de los ítems de la canasta y los costos de referencia para el talento humano son definidos al inicio de la vigencia y son susceptibles de ajustes durante el transcurso de esta. Las EAS deben ajustar su presupuesto teniendo en cuenta estos costos de referencia, según el estándar definido para cada uno de los ítems de la canasta y el total de cupos contratados.

Canasta establecida para modalidad CDI– 2026

PÚBLICA
CLASIFICADA

Componentes	Concepto de gasto	Descripcion	BASE	Participantes x Unidad	Costo atencion participante mes - SIN ARRIENDO	Costo atencion participante mes - SAN ANDRES	Costo atencion participante mes - GUAINIA	Costo atencion participante mes - CON ARRIENDO
Talento humano	Coordinador / Apoyo a la coordinación	Un coordinador de tiempo completo por unidad de 200 participantes	$ 4.059.046	200	$ 20.295,0	$ 20.295,0	$ 20.295,0	$ 20.295,0
	Agente educativo	Un docente de tiempo completo por grupo de atención 20 participantes	$ 3.250.058	20	$ 162.503,0	$ 162.503,0	$ 162.503,0	$ 162.503,0
	Profesional Psicosocial	Un profesional de atención psicosocial de tiempo completo por unidad de 200 niños y niñas	$ 3.250.058	200	$ 16.250,0	$ 16.250,0	$ 16.250,0	$ 16.250,0
	Profesional en Salud y Nutrición	Un profesional de nutrición de tiempo completo por unidad de 200 participantes	$ 3.250.058	200	$ 16.250,0	$ 16.250,0	$ 16.250,0	$ 16.250,0
	Auxiliar pedagógico	Un auxiliar pedagógico de tiempo completo por cada 50 participantes	$ 3.008.195	50	$ 60.164,0	$ 60.164,0	$ 60.164,0	$ 60.164,0
	Gestor de alimentos	Un Gestor(a) de alimentos de tiempo completo por cada 50 participantes	$ 3.008.195	50	$ 60.164,0	$ 60.164,0	$ 60.164,0	$ 60.164,0
	Auxiliar de Servicios Generales	Un auxiliar de servicios generales de tiempo completo por cada 75 participantes	$ 3.008.195	75	$ 40.109,0	$ 40.109,0	$ 40.109,0	$ 40.109,0
	Auxiliar adminsitrativo	Un auxiliar administrativo de tiempo completo por cada 200 participantes	$ 3.008.195	200	$ 15.041,0	$ 15.041,0	$ 15.041,0	$ 15.041,0
Infraestructura	Servicios Públicos	Pago mensual de servicios como agua, energía, gas y telefonía e internet.			$ 5.837,00	$ 11.141,00	$ 33.758,00	$ 5.837,00
	Arriendo	Pago mensual de arriendo para un centro de desarrollo infantil.			$ -	$ 65.750,00	$ 56.935,00	$ 18.465,00
	Mantenimiento y adecuaciones	Elementos de aseo institucional, mantenimiento de la sede, el control de agua (lavado de tanques), fumigaciones, manejo de basuras y control de plagas.			$ 5.570,00	$ 6.127,00	$ 23.981,00	$ 5.570,00
Gastos operativos	Gastos operativos	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.			$ 2.005,00	$ 2.005,00	$ 2.005,00	$ 2.005,00
Seguro	Poliza participante	Póliza seguro participante			$ 1.116,00	$ 1.116,00	$ 1.116,00	$ 1.116,00
Total Costos Fijos					**$ 405.304,0**	**$ 476.915,0**	**$ 508.571,0**	**$ 423.769,0**
Dotación de Consumo	Material didáctico de consumo	Material didáctico para experiencias pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos.			$ 8.912,0	$ 8.912,0	$ 8.912,0	$ 8.912,0
Dotación de Aseo personal	Dotación de Aseo personal	Elementos de aseo personal.			$ 4.376,0	$ 4.376,0	$ 4.376,0	$ 4.376,0
Alimentación	Ración Preparada (RP)	Según minuta diseñada para el servicio			$ 161.873,0	$ 289.656,0	$ 273.556,0	$ 161.873,0
Total Costos Variables					**$ 175.161,0**	**$ 302.944,0**	**$ 286.844,0**	**$ 175.161,0**
Costo cupo mes					**$ 580.465,0**	**$ 779.859,0**	**$ 795.415,0**	**$ 598.930,0**
FASE PREPARATORIA: Inicio de operación que incluye el 25% del valor mensual del talento humano mas un mes de gastos operativos y/o servicios publicos					$ 105.536,0	$ 110.840,0	$ 133.457,0	$ 105.536,0
FASE DE CIERRE: Cierre de la operación, incluye el 25% del valor mensual de los perfiles, coordinador, agente educativo, gestor de alimentos, auxiliar de servicios generales y auxiliar administrativo mas un mes de gastos operativos, mantenimiento y adecuaciones y/o servicios publicos					$ 87.940,0	$ 93.801,0	$ 134.272,0	$ 87.940,0
Canasta anual: doscientos (200) días de atención mas fase de alistamiento y cierre					**$ 5.998.126,0**	**$ 8.003.231,0**	**$ 8.221.879,0**	**$ 6.182.776,0**

Así mismo se tiene en cuenta el Calendario para Servicios de Educación Inicial 2026

MES	Días Calendario	Días Hábiles	Menos día de reflexión pedagógica	días de receso	Total, de días	Observaciones
ENERO	31				0	
FEBRERO	28	15	1	0	14	Inicio de atención 9 de febrero de 2026 / Un día de reflexión pedagógica
MARZO	31	21	1	2	18	Un día de reflexión pedagógica / 30 -31 de marzo inicio de receso semana santa 2026
ABRIL	30	20	1	1	18	01 de abril de 2026 de receso de semana santa /Un día de reflexión pedagógica
MAYO	31	19	1	0	18	Un día de reflexión pedagógica
JUNIO	30	19	1	5	13	Receso del 1 al 5 de junio 2026 / Un día de reflexión pedagógica

De igual manera se tiene como referencia la escala de perfiles E y sus costos de referencia

CARGO	PERFIL	COSTO LABORAL
Coordinador/Apoyo a la coordinación*	PERFIL 1	$4.060.342
Agente educativo	PERFIL 1	$3.251.354
Agente educativo	PERFIL 2	$3.008.195
Profesional Psicosocial	PERFIL 1	$3.250.058
Profesional en Salud y Nutrición	PERFIL 1	$3.250.058
Profesional en Salud y Nutrición	PERFIL 2	$3.008.195
Auxiliar pedagógico	PERFIL 1	$3.006.899
Auxiliar adminsitrativo	PERFIL 1	$3.006.899

Costeando la presente canasta podemos ver que nos da un total del presupuesto **$585.968.317,** un mayor valor de lo que se proporcionó de aportes ICBF **$507.220.782** para la prestación del servicio esto dejando una diferencia **$78.747.535;** esta se reconocerá de acuerdo con las orientaciones que brinde la sede Nacional y Regional. Por lo anterior se ajusta el presupuesto según el valor asignado por el ICBF que dando así para la ejecución;

Según canasta completa para la vigencia ajustando salario de la vigencia 2026

2.2. Gastos													
Componentes	Rubro	NECESIDADES DE PERSO	UNITARIOS ATENCION	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos													
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	0,88	$20.295	$5.074	892.980		2.678.940	3.571.920	3.571.920	3.571.920	3.571.920	3.571.920	**$21.431.520**
	AGENTE EDUCATIVO P 1	8,80	$162.503	$40.626	7.150.132		21.450.396	28.600.528	28.600.528	28.600.528	28.600.528	28.600.528	**$171.603.168**
	AGENTE EDUCATIVO P 2			$0			0		0	0	0	0	**$0**
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	0,88	$16.250	$4.063	715.000		2.145.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	**$17.160.000**
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	0,88	$16.250	$4.063	715.000		2.145.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	**$17.160.000**
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2			$0			0		0	0	0	0	**$0**
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	3,52	$60.164	$15.041	2.647.216		7.941.648	10.588.864	10.588.864	10.588.864	10.588.864	10.588.864	**$63.533.184**
	GESTOR DE ALIMENTOS	3,52	$60.164	$15.041	2.647.216		7.941.648	10.588.864	10.588.864	10.588.864	10.588.864	10.588.864	**$63.533.184**
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	2,35	$40.109	$10.027	1.764.796		5.294.388	7.059.184	7.059.184	7.059.184	7.059.184	7.059.184	**$42.355.104**
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0,88	$15.041	$3.760	661.804		1.985.412	2.647.216	2.647.216	2.647.216	2.647.216	2.647.216	**$15.883.296**
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	-	$0				0		0	0	0	0	**$0**
	SERVICIOS PÚBLICOS	176	$5.837	$5.837	$1.027.357		770.518	1.027.357	1.027.357	1.027.357	1.027.357	1.027.357	**$6.934.658**
GASTOS OPERAT	GASTOS OPERATIVOS	176	$2.005	$2.005	352.934		264.701	352.934	352.934	352.934	352.934	352.934	**$2.382.306**
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	176	$1.116				147.333	$196.445	196.445	196.445	196.445	196.445	**$1.129.556**
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	176	$5.570				735.280	980.373	980.373	980.373	980.373	980.373	**$5.637.144**
	SUBTOTAL			**$51.712**	**$18.574.435**	**$0**	**$53.500.263**	**$71.333.684**	**$71.333.684**	**$71.333.684**	**$71.333.684**	**$71.333.684**	**$428.743.119**
1.2.2. Costos Variables													
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	176	$ 8.912				1.098.018	$1.411.737	$1.411.737	$1.411.737	$1.019.588	$1.647.026	**$7.999.842**
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	176	$ 4.376				539.168	$693.216	$693.216	$693.216	$500.656	$808.752	**$3.928.224**
OTACIÓN NO FUNGIBL	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	-											**$0**
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)												**$0**
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP) ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA EXCEPCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA E INNOVACIÓ												**$0**
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	176	$ 161.873				$19.942.743	$25.640.670	$25.640.670	$25.640.670	$18.518.262	$29.914.115	**$145.297.131**
	SUBTOTAL				**$0**	**$0**	**$21.579.929**	**$27.745.623**	**$27.745.623**	**$27.745.623**	**$20.038.506**	**$32.369.894**	**$157.225.198**
	PRESUPUESTO INICIAL APROBADO				**$18.574.435**	**$0**	**$75.080.192**	**$99.079.307**	**$99.079.307**	**$99.079.307**	**$91.372.190**	**$103.703.578**	**$585.968.317**
	AHORROS POR PERÍODO												**$0**
	INEJECUCIONES POR PERÍODO												**$0**
	TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO				**$18.574.435**	**$0**	**$75.080.192**	**$99.079.307**	**$99.079.307**	**$99.079.307**	**$91.372.190**	**$103.703.578**	**$585.968.317**

CLASIFICADA

Presupuesto con canasta vigencia 2025;

2.2. Gastos														
Componentes	**Rubro**	**Modalidades a las que aplica**	**NECESIDADES DE PERSONAL/N**	**UNITARIOS**		**VALOR FASE PREPARATORIA**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**TOTAL APORTES ICBF**
				ATENCION	**FASE PREPARATORIA**									
2.2.1. Costos Fijos														
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI	1,00	$20.295	$5.074	1.092.748		2.678.940	3.571.920	3.571.920	3.571.920	3.571.920	0	**$18.059.368**
	AGENTE EDUCATIVO P 1	INSTITUCIONAL - CDI	8,00	$162.503	$40.626	6.500.116		19.500.348	26.000.464	26.000.464	26.000.464	26.000.464	0	**$130.002.320**
	AGENTE EDUCATIVO P 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	0		0		0	0	0	0	**$0**
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,00	$16.250	$4.063	715.000		2.145.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	0	**$14.300.000**
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,00	$16.250	$4.063	715.000		2.145.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	2.860.000	0	**$14.300.000**
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	0		0		0	0	0	0	**$0**
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	3,52	$60.164	$15.041	2.707.171		8.121.512	10.828.683	10.828.683	10.828.683	10.828.683	0	**$54.143.415**
	GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	3,00	$60.164	$15.041	2.256.146		6.768.439	9.024.585	9.024.585	9.024.585	9.024.585	0	**$45.122.925**
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	3,00	$40.109	$10.027	2.256.146		6.768.439	9.024.585	9.024.585	9.024.585	9.024.585	0	**$45.122.925**
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	1,00	$15.041	$3.760	951.817		2.256.146	3.008.195	3.008.195	3.008.195	3.008.195	0	**$15.240.743**
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)	-	$0				0		0	0	0	0	**$0**
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI	176	$5.837	$5.837	$1.027.357		1.725.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000	0	**$11.952.357**
GASTOS OPERAT	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	176	$2.005	$2.005	352.934		264.702	352.934	352.934	352.934	352.934	0	**$2.029.372**
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI	176	$1.116				$1.052.186						**$1.052.186**
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI	176	$5.570				735.279	980.373	980.373	980.373	980.373	0	**$4.656.771**
SUBTOTAL						**$18.574.435**	**$0**	**$54.160.991**	**$70.811.739**	**$70.811.739**	**$70.811.739**	**$70.811.739**	**$0**	**$355.982.382**
1.2.2. Costos Variables														
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI	176	$ 8.912				1.098.017	$1.411.737	$1.411.737	$1.411.737	$1.019.588	$0	**$6.352.816**
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI	176	$ 4.376				539.162	$1.128.226	$1.128.226	$1.128.226	$701.175	$0	**$4.625.015**
OTACIÓN NO FUNGIBI	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI	-											**$0**
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI												**$0**
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA ECEPCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MODALIDADES)	INSTITUCIONAL - CDI												**$0**
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	176	$ 161.873	$ 8.094			$19.942.743	$25.640.670	$25.640.670	$25.640.670	$18.518.262	$24.877.554	**$140.260.569**
SUBTOTAL						**$0**	**$0**	**$21.579.922**	**$28.180.633**	**$28.180.633**	**$28.180.633**	**$20.239.025**	**$24.877.554**	**$151.238.400**
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO						**$18.574.435**	**$0**	**$75.740.913**	**$98.992.372**	**$98.992.372**	**$98.992.372**	**$91.050.764**	**$24.877.554**	**$507.220.782**
AHORROS POR PERÍODO														**$0**
INEJECUCIONES POR PERÍODO														**$0**
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						**$18.574.435**	**$0**	**$75.740.913**	**$98.992.372**	**$98.992.372**	**$98.992.372**	**$91.050.764**	**$24.877.554**	**$507.220.782**

Quedando presupuestado una fase preparatoria $94.315.348, y los demás periodos;

2.2. Gastos														
Componentes	**Rubro**	**Modalidades a las que aplica**	**NECESIDADES DE PERSONAL/N**	**UNITARIOS**		**VALOR FASE PREPARATORIA**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**TOTAL APORTES ICBF**
				ATENCION	**FASE PREPARATORIA**									
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						**$18.574.435**	**$0**	**$75.740.913**	**$98.992.372**	**$98.992.372**	**$98.992.372**	**$91.050.764**	**$24.877.554**	**$507.220.782**

Donde el talento humano parte fundamental es el mayor valor presupuestado para su ejecución $336.291.696 y los demás rubros Aporte para desplazan th, gastos operativos, seguro niños (polizas), material didáctico de consumo y papelería, dotación de aseo personal, valor rpp y valor refrigerio encierra un valor total presupuestado $ 170.929.086.

Por lo anterior la Ea presento la redistribución de **VEINTICINCO MILLONES SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE ($25.063.428)**

CLASIFICADA

REDISTRIBUCION DE AHORROS C.633 - GARRAPIÑOS			
RUBRO	**AHORRO**	**REDISTRIBUCION**	**MENSUAL**
Agente Educativo	15.600.384		
Gestor de alimentos	9.385.674		
Poliza niños	77.370		
Coordinador		$199.768	199.768
Auxiliar Pedagogico		$1.438.914	239.819
AUX DE SERVICIOS GRALES		$11.792.406	1.965.401
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		$2.365.642	394.274
SERVICIOS PÚBLICOS		$7.317.699	1.219.617
Dotacion de Aseo		$1.948.999	324.833
TOTAL	**25.063.428**	**25.063.428**	

TALENTO HUMANO – COORDINADOR. Incrementar este rubro en $199.768 para fortalecer un poco la fase de inicio.

TALENTO HUMANO – AUXILIAR PEDAGOGICO. Solicitamos fortalecer mensualmente este rubro en $239.819 para un total d $1.438.914 para contratar tres auxiliares pedagógicas de tiempo completo y una por medio tiempo por $1.804.098.

TALENTO HUMANO – AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES. Incrementar mensualmente este rubro en $1.965.401 para un total de $11.792.406, garantizando el buen funcionamiento del CDI, para contratar tres personas de tiempo completo, de las cuales una de ellas apoyará en las rareas de las gestoras de alimentos.

TALENTO HUMANO – ASISTENTE ADMINISTRATIVO. Incrementar mensualmente este rubro en $394.274 para un total de $2.365.642, y así contratar una asistente de tiempo completo para poder cumplir con todas las funciones y obligaciones que demanda el contrato, y con el fin de establecer organización y mayor control.

SERVICIOS PÚBLICOS. Teniendo en cuenta el alza en los servicios públicos, se solicita aumentar mensualmente este rubro en $1.219.617 para un total de $7.317.699 ya que lo que ofrece la canasta no alcanza a cubrir el valor de las facturas que se generan en la atención y funcionamiento del CDI.

DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL. Para consolidar hábitos saludables en los 176 niños y niñas, y de igual manera generar ambientes protectores referidos a la salud, solicitamos incrementar mensualmente este rubro en $324.833 para un total de $1.948.999.

Finalmente, la EA presenta el presupuesto de acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía operativa y distribución del talento Humano, por lo siguiente en el presente comité la Supervisora de Contrato 41006332025 junto con el equipo de apoyo Financiero, da visto bueno para la ejecución del presente presupuesto aportes del ICBF $507.220.782, dejando presente que se presenta una

CLASIFICADA

diferencia y se reconocerá de acuerdo a las orientaciones dadas en la Regional Huila y/o sede Nacional.

Propuesta de contrapartida

La representante legal de la entidad administradora informa que la contrapartida del 2% $10.144.641 distribuida de la siguiente manera; La Ea queda pendiente de pasar la propuesta, por lo anterior el presente relacion se describe en lo que se va ejecutar.

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CON R
CONTRAPARTIDA	ESPACIO DEL CDI GARRAPIÑOS	$5.072.208	INFRA
CONTRAPARTIDA	PAQUETE ALIMENTICIO	$5.072.208	RPP A

La supervisora les da un tiempo de 8 días para que la EA pase la respectiva propuesta.

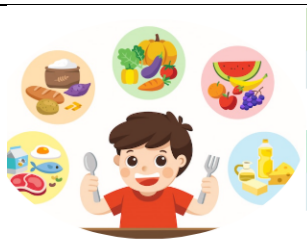
- ✓ **Proceso de selección de proveedores de alimentos:** la EAS ha implementa acciones para la selección de proveedores:

Programa de selección de proveedores de alimentos



Establecer la necesidad de alimentos requeridos y criterios de selección de proveedores

COPIA NO CONTROLADA



CRITERIOS ESTRATÉGICOS

Ubicación, experiencia y disponibilidad.

CRITERIOS TÉCNICOS

Cumplimiento de las fichas técnicas de los alimentos, respuestas al conceptos sanitarios favorables vigentes, registros sanitarios y alimentos con normas de rotulado y etiquetado.

CRITERIOS COMERCIALES

Precio, servicio al cliente, cumplimiento de los criterios para la selección de proveedores.

En el inicio del proceso es fundamental:
Conocer los criterios de calidad de los alimentos a adquirir, acorde con las especificaciones o fichas técnicas de los alimentos.
• Conocer las necesidades de logística (transporte y entrega de alimentos).
• Conocer los precios actuales e históricos de los alimentos.

Proveedores que se presentaron

La EAS elabora la lista de proveedores y establece criterios de aceptabilidad y de calificación, así:
• Solicita información a proveedores y analizando la información obtenida.
• Determina el puntaje para cada proveedor de acuerdo con los datos o información obtenidos y a la ponderación realizada.
• Con los resultados, agrupar a los proveedores en categorías que permitan la toma de decisiones para la realización de compras.
•Inclusión y priorización de productores agropecuarios (pequeños productores- ACFC y sus organizaciones) acorde a lo establecido en la "G5.ABS Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales".

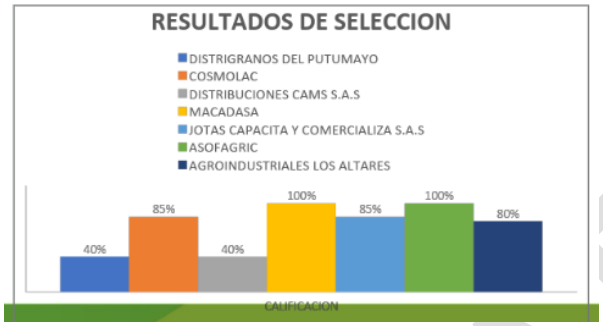
NOMBRE DEL PROVEDOR	NIT	PRODUCTOS QUE PROVEERÁN
AGROINDUSTRIAL LOS ALTARES.	91384335-8	GRANO
DISTRIBUCIONES CAMS	901600627-0	GRANO LACTEOS FRUTAS VERDURAS PRODUCTOS DE PANADERIA
ASOFAGRIC	901864698-6	FRUTAS Y VERDURAS-CARNES-LÁCTEOS
DISTRIGRANOS DEL PUTUMAYO	1082126575-4	GRANOS
JOTAS CAPACITA Y COMERCIALIZA	901974047-7	GRANO LACTEOS FRUTAS VERDURAS PRODUCTOS DE PANADERIA PRODUCTOS DE ASEO-PAPELERÍA
COSMOLAC	900582062-8	PRODUCTOS LÁCTEOS
MACADASA	901355052-5	POLLO Y HUEVO

Evaluación formato F3.G7.ABS FORMATO SELECCIÓN DE PROVEEDORES v2- 30/05/2018 y resultados

SELECCIÓN DE PROVEEDORES						
PROVEEDOR	Precio	Disponibilidad	Experiencia	Oportunidad	Atención a los reclamos	CALIFICACION
DISTRIGRANOS DEL PUTUMAYO	15%	0%	10%	10%	5%	**40%**
COSMOLAC	30%	20%	20%	10%	5%	**85%**
DISTRIBUCIONES CAMS S.A.S	15%	0%	10%	10%	5%	**40%**
MACADASA	30%	20%	20%	20%	10%	**100%**
JOTAS CAPACITA Y COMERCIALIZA S.A.S	30%	20%	10%	20%	5%	**85%**
ASOFAGRIC	30%	20%	20%	20%	10%	**100%**
AGROINDUSTRIALES LOS ALTARES	30%	20%	10%	10%	10%	**80%**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Una vez calculada la puntuación de cada criterio, se procede al cálculo total de la evaluación. Este se obtuvo de la sumatoria de los puntajes totales de cada criterio. Solo se aceptaron, aquellos que en la evaluación hayan obtenido un puntaje igual o superior un rango de 75 al 100. En el caso de que el puntaje fue menor o igual a 74 no cumple, por lo tanto, no continua en el proceso.



Listados seleccionados

NOMBRE DEL PROVEDOR	NIT	PRODUCTOS QUE PROVEERÁN
AGROINDUSTRIAL LOS ALTARES.	91384335-8	GRANO
ASOFAGRIC	901864698-6	FRUTAS Y VERDURAS-LÁCTEOS-CARNES
JOTAS CAPACITA Y COMERCIALIZA	901974047-7	GRANO LACTEOS FRUTAS VERDURAS PRODUCTOS DE PANADERIA PRODUCTOS DE ASEO-PAPELERÍA
COSMOLAC	900582062-8	PRODUCTOS LÁCTEOS
MACADASA	901355052-5	POLLO Y HUEVO

LA EAS presentó al CZ Garzón el listado de proveedores seleccionados, los criterios de selección y todo el programa de elección en base a los Documentos G38.Pp 16/01/2025 V1guía Orientadora Para La Estrategia Del Abastecimiento Alimentario y G5.ABS Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales; información que validada y aprobada en el comité técnico operativo.

4. **CRONOGRAMA JORNADAS PEDAGÓGICAS:** *la EAS presentó el cronograma de jornadas de reflexión pedagógicas proyectada para la vigencia del contrato 41006332025.*

Cronograma de jornadas de reflexión pedagógica

CLASIFICADA





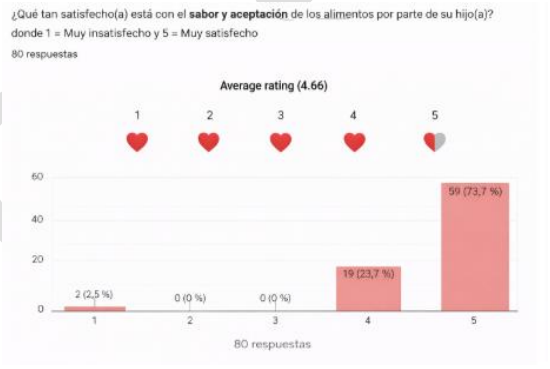
Los espacios de reflexión pedagógica son para analizar con detenimiento la cotidianidad de la práctica pedagógica, para ser conscientes de las formas como se acompañan a los participantes, sus familias, cuidadores y comunidades; así como, de los recursos, las estrategias e interacciones que se ponen en función del desarrollo integral de las niñas y los niños.

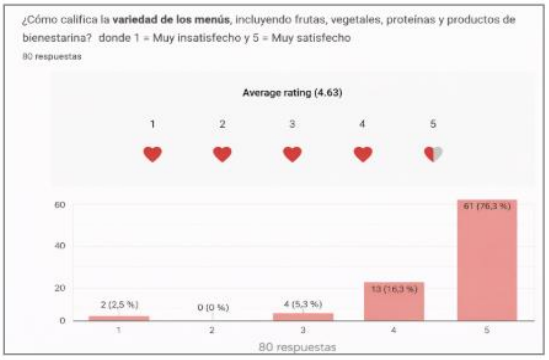
5. MINUTA PATRON CDI GARRAPIÑOS:

MINUTA PATRON VIGENCIA 2025 PROVICIONAL



Minuta Patrón





Fuente: Encuesta de satisfacción Ciclos de Menú CDI Garrapiños

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

El representante legal de la EAS presenta el ciclo de menú de la vigencia 2025, y solicita a la supervisora del contrato su aval para implementarlos y dar inicio en el servicio de hogar Infantil y centro de desarrollo infantil, mientras las profesionales en salud y nutrición adelantan el proceso de concertación con las familias participantes.

La supervisora del contrato aprueba se implemente el ciclo de menú vigencia anterior servicio hogar Infantil y centro de desarrollo infantil, como plazo máximo hasta el 22 de febrero, al 2 de marzo se debe presentar el ciclo de menú vigencia 2026 de acuerdo con las concertaciones realizadas con las familias participantes, para revisión y validación por parte de la nutricionista del centro zonal Garzón.

6. FICHAS TÉCNICAS DE LOS ALIMENTOS




FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO GRANJA ASTOMELIO

De acuerdo a orientaciones establecidas en el formato A5.G36.PP ANEXO FICHAS TÉCNICAS ALIMENTOS 25/02/2025 V1. Se radicaron el CZ Garzón para su previa revisión y son aprobadas en el comité técnico Operativo.

7. VARIOS

- ✓ Talento Humano Situaciones especiales: la docente perfil 1 Elizabeth Manchola durante el contrato anterior presentó incapacidad a partir del mes de junio con un diagnóstico de trastornos de la adaptación. La docente solicitó al representante legal de CORMIDI, tiempo para asimilar y presentar la prueba psicotécnica. El caso se expuso en comité

CLASIFICADA

técnico operativo. La docente presentará antes del inicio de contrato la prueba psicotécnica para poder incorporarse al entorno laboral.

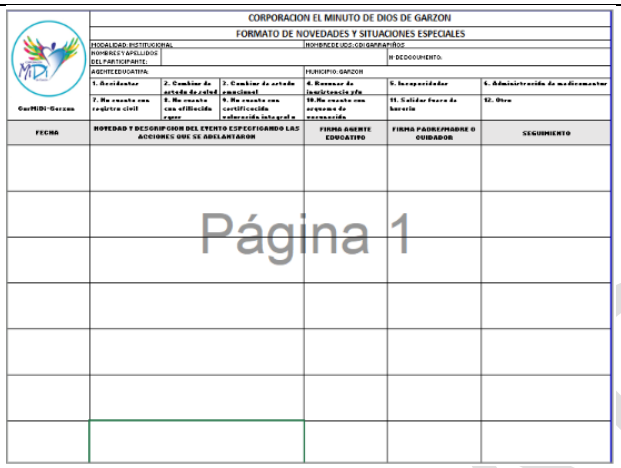
AÑO	SEDE	NOMBRE	CARGO	INICIO LICENCIA y/o INCAPACIDAD	FIN NOVEDAD	No. De Días
2025	Garrapiños	ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	Docente P1	5/06/2025	5/07/2025	30
2025	Garrapiños	ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	Docente P1	29/05/2025	4/06/2025	7
2025	Garrapiños	ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	Docente P1	5/07/2025	3/08/2025	30
2025	Garrapiños	ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	Docente P1	5/08/2025	1/09/2025	30
2025	Garrapiños	ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	Docente P1	3/09/2025	2/10/2025	30
2025	Garrapiños	ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	Docente P1	3/10/2025	1/11/2025	30
2025	Garrapiños	ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	Docente P1	1/11/2025	30/11/2025	30
2025	Garrapiños	ELIZABETH MANCHOLA GARCIA	Docente P1	30/11/2025	29/12/2025	30

- ✓ Relación técnica usuarios



- ✓ Formato de novedades especiales: Se realiza el registro por participante de acuerdo a situación presentada. Se presentan de manera mensual en informes técnicos contractual.

CLASIFICADA



CORPORACION EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

FORMATO DE NOVEDADES Y SITUACIONES ESPECIALES

MODALIDAD INSTITUCIONAL — NOMBRE CENTRO/SEDE/GRUPO PATRIO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE — N° DOCUMENTO

AGENTE EDUCATIVA — MUNICIPIO: GARZON

CorMIDI-Garzon	1. Accidentes	2. Cambios de estado de salud	3. Cambios de estado emocional	4. Remover de inasistencia pfa	5. Incapacidades	6. Administración de medicamentos
	7. No cuenta con registro civil	8. No cuenta con afiliación sgss	9. No cuenta con certificación valoración integral a	10. No cuenta con esquema de vacunación	11. Salidas fuera de barrio	12. Otro

FECHA	NOVEDAD Y DESCRIPCION DEL EVENTO ESPECIFICANDO LAS ACCIONES QUE SE ADELANTARON	FIRMA AGENTE EDUCATIVO	FIRMA PADRE/MADRE O CUIDADOR	SEGUIMIENTO

Página 1

8. Decisiones y cierre:

Siendo la 1:15 pm se da por terminado el Comité.

Se anexa listado de asistenciaF8.P1. FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA Versión 9

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Proceso de contratación con la Docente Elizabeth Manchola García.	CORMIDI	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
IRMA CONSTANZA ALMARIO PERDOMO	COORDINADORA CZ GARZON	ICBF	
JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS	REPRESENTANTE LEGAL	CORMIDI	
RUBY FERNANDA PEÑA SUAREZ	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION TECNICA	ICBF	

CLASIFICADA

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Ruby Fernanda Peña Suarez		

CLASIFICADA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comite Tecnico Operativo HI Potrerillos Contrato 4100 641 2025. FECHA 22 de Enero de 2026.

HORA INICIAL: 10:45am HORA FINAL: 12:30pm. LUGAR Centro Zonal Garzon.

DEPENDENCIA LIDER: Primera Infancia.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yessika Tatiana Manrique	1080187507	R. legal	H.I. potrerillos	Huila	Garzon		X	3223201978	yessica.tati4@gmail.com	Yessica Manrique	
2	Irma Constanza Almario	52032474	Supervisora	ICBF	Huila	Garzón	X		3137591113	irmaalmario@gmail.com		
3	Ruby Fernanda Perez	36307525	S.ET.	ICBF.	Huila	Garzón		X	3103350791	Ruby. Perez		
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se entenderá como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FA.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Primer comité técnico operativo Comité CA.4100633202[illegible] FECHA 29 de enero de 2026.

HORA INICIAL: 12:00. HORA FINAL: 1:15pm. LUGAR Centro Zonal Gorgón.

DEPENDENCIA LIDER: Promoción y Prevención primera Infancia.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Juan Felipe Trujillo	7709389	R. Legal	COMITÉDI	Huila	Gorgón		X	3124822472	administrativo ecomitedi.com		
2	Martha Cecilia Cruz Vargas	36558[illegible]	Coordi	COMITÉDI	Huila	Gorgón		X	3185145532	Pedagogico.		
3	Irma Constanza Almeida	52032474	Supervisor	ICBF	Huila	Gorgón	X		3137591113	irmaalmeida		
4	Ruby Fernanda Perez	36307527	SGT.	ICBF	Huila	Gorgón		X	3108535[illegible]	Ruby.Re		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012